

Die Genossame Schillingsrüti ist eine öffentlich-rechtliche Körperschaft mit Domizil in Altendorf (SZ). Sie bewirtschaftet eigene Wohn- und Gewerbeliegenschaften sowie landwirtschaftliche Liegenschaften und ist lokal verankert.

Verantwortliche/r Geschäftsstelle 20 – 40 %

Für den Aufbau und Betrieb einer Geschäftsstelle suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und selbständige Persönlichkeit mit Freude an Zahlen.

Deine Aufgaben

- Selbständige Führung und Verwaltung der Geschäftsstelle
- Selbständige Führung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung (inkl. Abschluss)
- Führung der Lohnbuchhaltung inkl. Abrechnung der Sozialversicherungen
- Allgemeine Administration und Korrespondenz
- Projektmitarbeit

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Bereich Rechnungswesen
- Ausgewiesene Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Fundierte MS Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Strukturierte, selbständige und pflichtbewusste Arbeitsweise
- Flexible, belastbare und lösungsorientierte Persönlichkeit
- Diskrete und dienstleistungsorientierte Art

Das erwartet dich

- Nach einer angemessenen Einarbeitungsphase bieten wir dir eine verantwortungsvolle, selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Grosszügiger und moderner Arbeitsplatz
- Ein dynamisches und unkompliziertes Arbeitsumfeld
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen.

Genossame Schillingsrüti | Peter Rüdüsli | Churerstrasse 50 | 8852 Altendorf
aktuar@genossame-schillingsrueti.ch | www.genossame-schillingsrueti.ch